

# INFORMACIÓN DE WOW!

## Guía de usuario del Security Gateway Portal

### ÍNDICE

Accesibilidad .....	1
Inicio de sesión .....	2
Registrarse .....	2
Método de autenticación .....	3
Registro en el teléfono .....	4
Continuar el registro en el ordenador .....	5
Panel (Dashboard) .....	6
Perfil (Profile) .....	7
Empresa (Company) .....	7
Marcas (Brands) .....	10
Configuración (Settings) .....	11

### ACCESIBILIDAD

Es posible acceder al WOW! Security Gateway Portal desde el software de diagnóstico WOW! Para ello necesita un dispositivo de diagnóstico WOW! (Snooper+ o un LOOQER [recomendado]). También necesita una licencia válida para el software de diagnóstico.

Abra «Ajustes/General/Security Gateway Portal (SGP) (Settings/General/Security Gateway Portal (SGP))» y utilice el enlace disponible. Durante la diagnosis con un vehículo protegido mediante Security Gateway aparece una pantalla de conexión y un enlace al SGP.

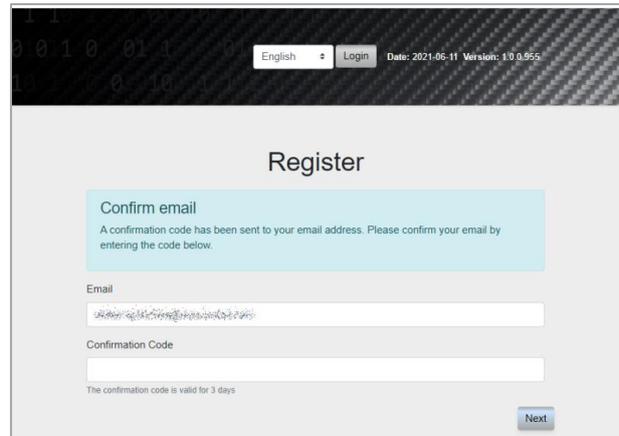
Le recomendamos que se registre antes del primer contacto con vehículos protegidos mediante SGW.





# INFORMACIÓN DE WOW!

Recibirá un mensaje de correo electrónico donde deberá copiar el código de confirmación y pegarlo en el campo correcto. El código es válido durante 3 días.



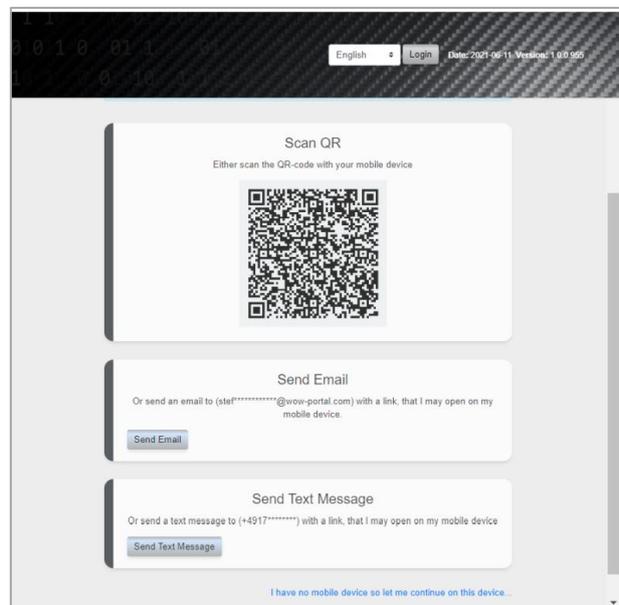
## MÉTODO DE AUTENTIFICACIÓN

En el momento de identificarse, puede elegir entre 4 opciones:

- Escanear el código QR para identificarse
- Enviar un mensaje de correo electrónico con un enlace a la identificación
- Enviar un SMS con un enlace a la identificación
- Continuar la identificación en su ordenador

Le recomendamos utilizar su teléfono para la autenticación, puesto que, por lo general, la calidad de la cámara es mucho mejor, lo que hará que el proceso transcurra de forma más fluida.

En este caso utilizamos el código QR. Una vez se haya escaneado, la página cambiará mientras se espera a que usted concluya la identificación.



# INFORMACIÓN DE WOW!

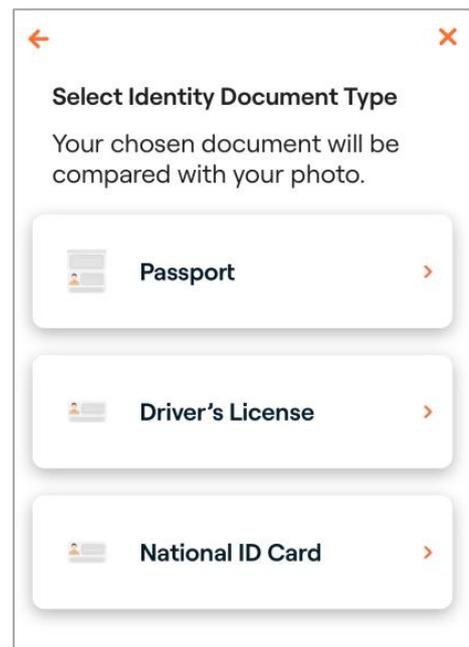
## REGISTRO EN EL TELÉFONO

Este es el proceso resumido para el teléfono. Se mostrará un texto de bienvenida junto a un enlace al servicio de autenticación.

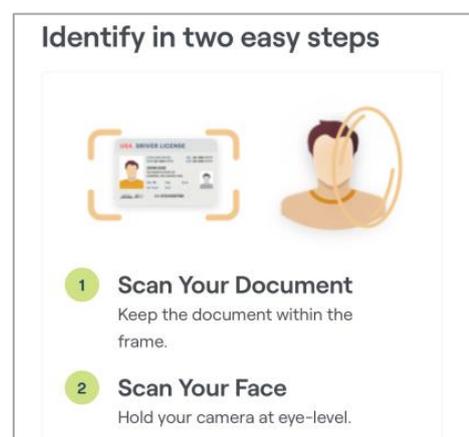
Inicie su autenticación pulsando el botón.



Existen diferentes formas de identificarse. Elija la que prefiera.

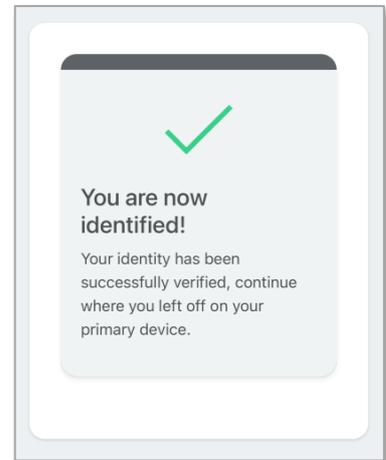


Escanee el documento que usted prefiera y confirme que los datos son correctos. También debe escanearse la cara después de este paso a modo de confirmación. Siga los pasos indicados en la pantalla.



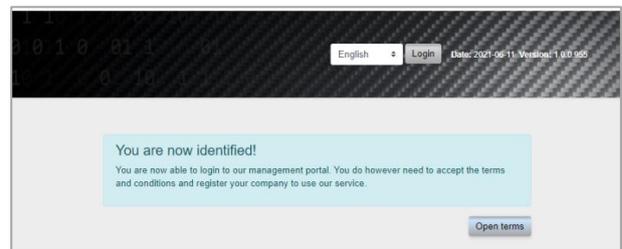
# INFORMACIÓN DE WOW!

Una vez haya finalizado, obtendrá una confirmación como esta.

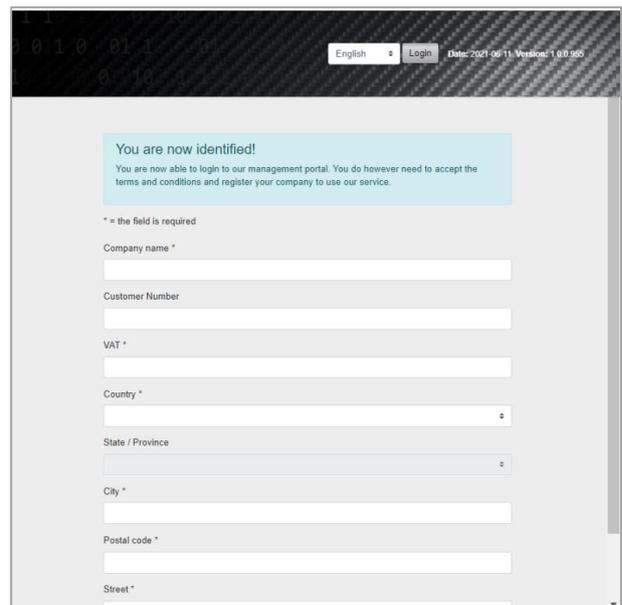


## CONTINUAR EL REGISTRO EN EL ORDENADOR

Después de concluir, la página en el ordenador se actualizará, y tendrá que aceptar los términos y condiciones. Desplácese hasta el final de la página para aceptar.



El paso final del registro consiste en añadir su **empresa**.



\* = the field is required

Company name \*

Customer Number

VAT \*

Country \*

State / Province

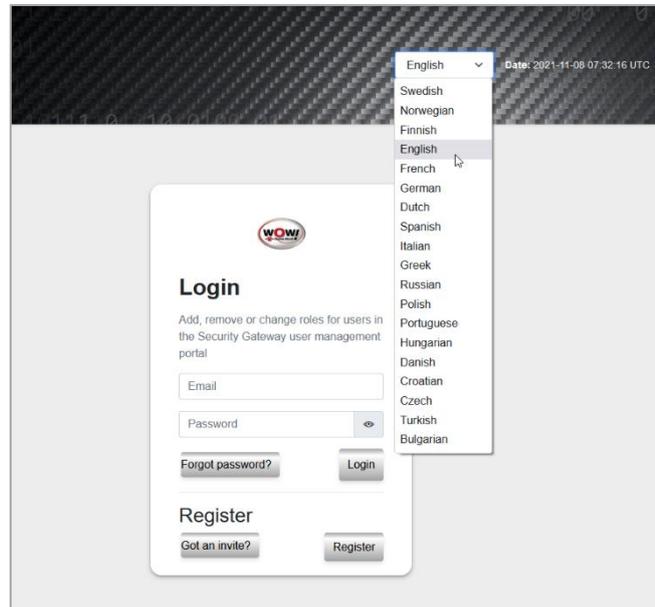
City \*

Postal code \*

Street \*

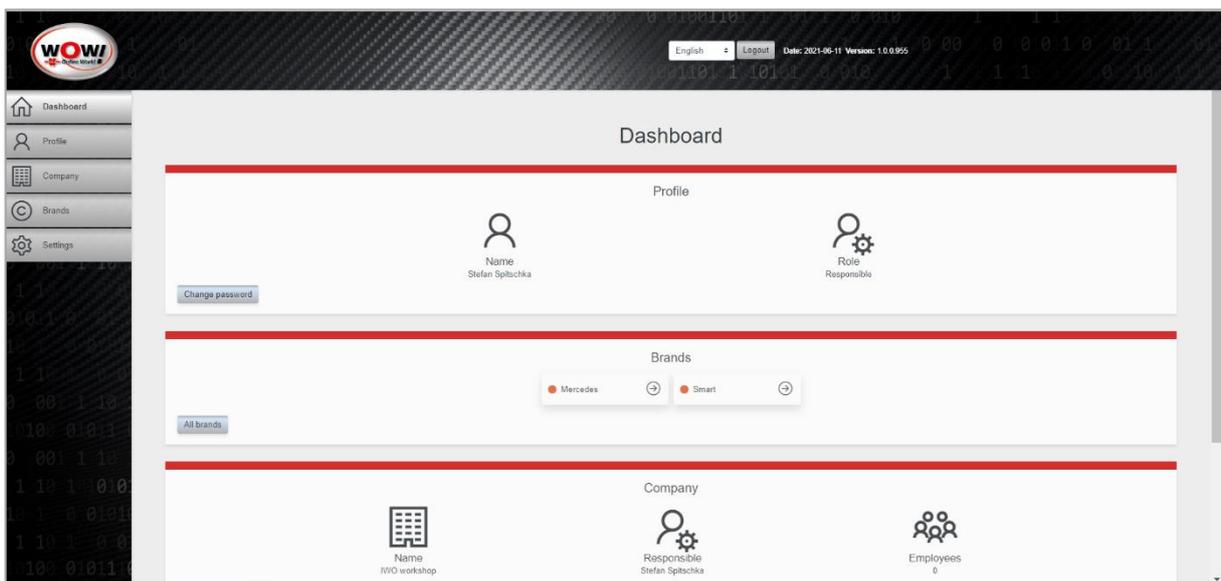
# INFORMACIÓN DE WOW!

Después de crear su empresa, se le redireccionará a la página de inicio de sesión donde podrá iniciar la sesión.



## PANEL (DASHBOARD)

Después de iniciar sesión tiene varias opciones en función de los niveles de acceso. Existen tres funciones principales:



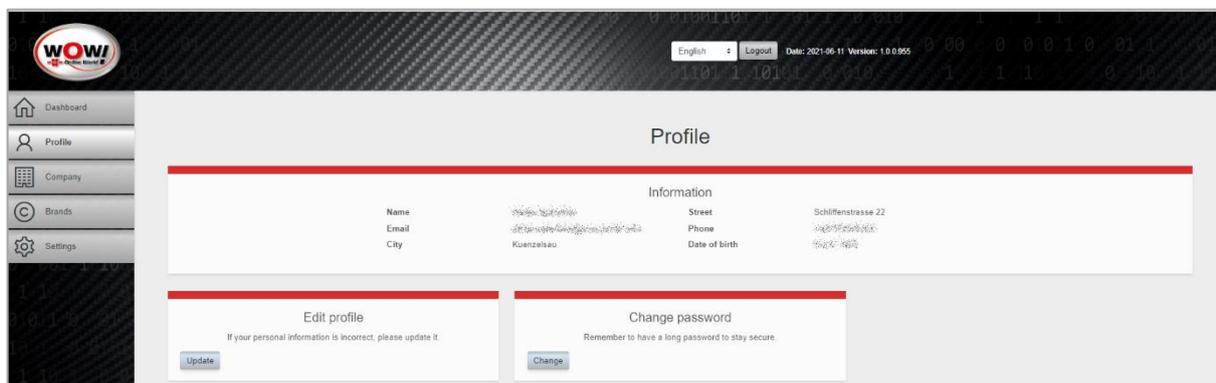
- **Responsable (Responsible):** solo puede haber una persona responsable para toda la empresa. Tiene todos los permisos. Esta función se asigna a la persona que creó la cuenta desde el principio. Es posible configurar otra persona (que debe aceptar). Exige autenticación.
- **Administrador (Administrator):** un usuario con más permisos que un empleado normal. Por ejemplo, puede editar datos de la empresa e invitar a usuarios. Debe ser invitado por el usuario responsable. No exige autenticación.
- **Empleado (Employee):** la función estándar después de recibir una invitación. No exige autenticación.

# INFORMACIÓN DE WOW!

Las vistas mostradas en la presenta guía corresponden a las del usuario responsable.

## PERFIL (PROFILE)

Puede acceder a su perfil desde la barra de menús situada a la izquierda.

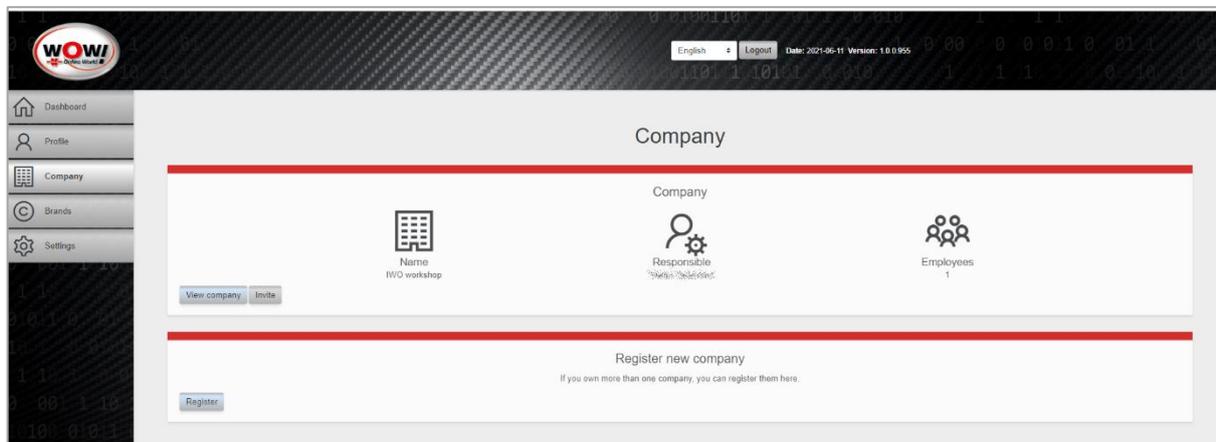


Aquí puede cambiar información básica como su contraseña o datos del perfil.

## EMPRESA (COMPANY)

Puede acceder a la página de la empresa desde la barra lateral izquierda. La página principal muestra dos áreas:

- Vista general de su empresa/empresas
- Registrar una nueva empresa



### Registrar una nueva empresa

Añadir una nueva empresa es tan sencillo como añadir la primera. Tan solo debe introducir todos los datos.

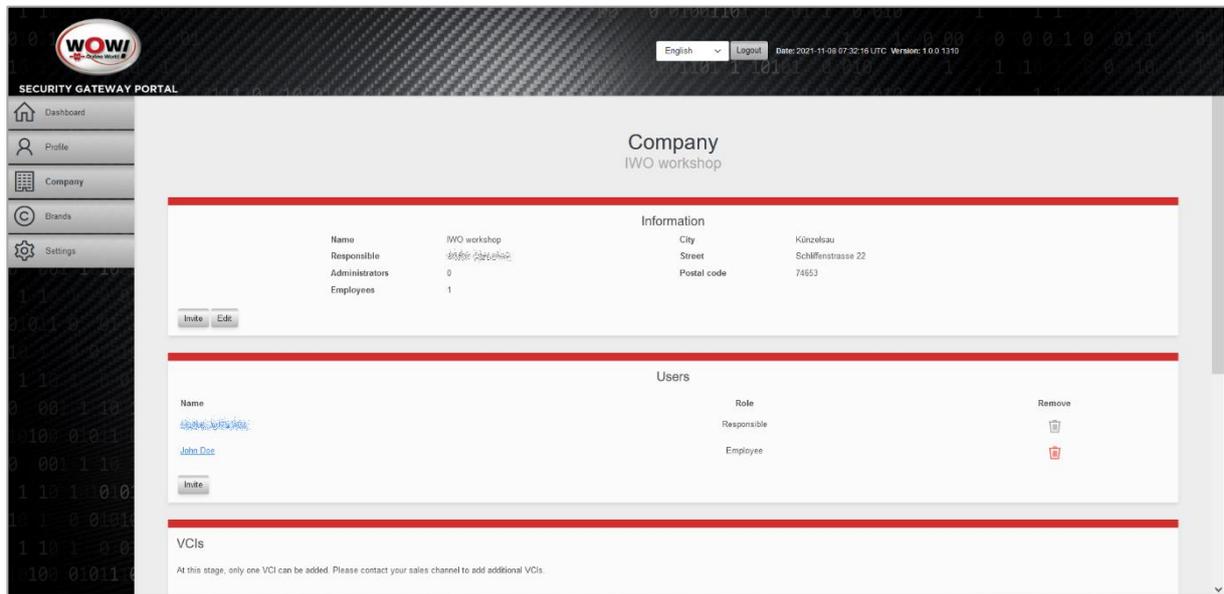
### Vista general de las empresas

Cuando cuente con dos o más empresas, la vista general cambiará ligeramente para mostrarle todas sus empresas. Puede hacer clic en el nombre para acceder a la página de una empresa y ver el número de empleados. También puede tener un acceso directo para invitar a más empleados.

### Gestionar una empresa

# INFORMACIÓN DE WOW!

Pulsando el nombre de una empresa accederá a la página de la empresa.



The screenshot shows the 'Company' page for 'IWO workshop' in the WOW! Security Gateway Portal. The page is divided into several sections:

- Company Information:** A table with columns for Name, Responsible, Administrators, Employees, City, Street, and Postal code. The data for 'IWO workshop' is as follows:

Name	Responsible	Administrators	Employees	City	Street	Postal code
IWO workshop	[Redacted]	0	1	Künzelsau	Schiffenstrasse 22	74653
- Users:** A table with columns for Name, Role, and Remove. The data is as follows:

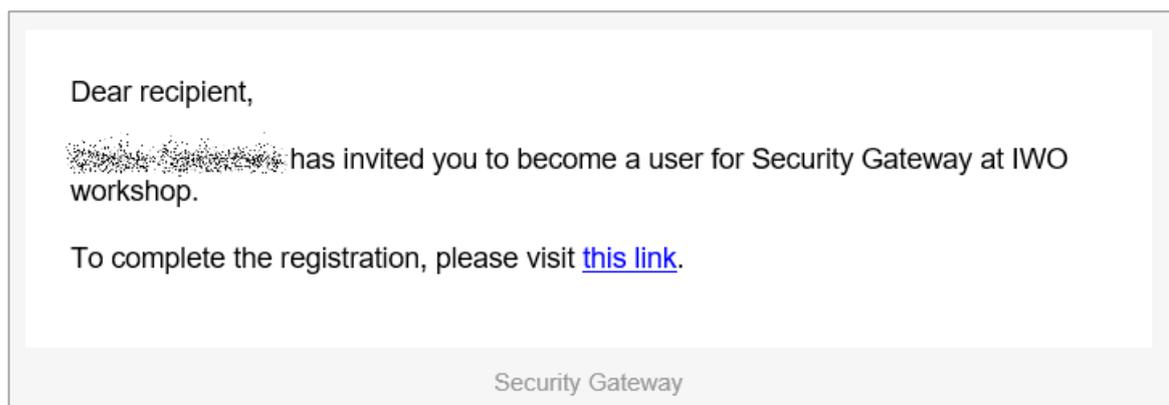
Name	Role	Remove
<a href="#">John Doe</a>	Responsible	[Remove icon]
	Employee	[Remove icon]
- VCI:** A section with the text: 'At this stage, only one VCI can be added. Please contact your sales channel to add additional VCIs.'

Estas son las acciones que puede llevar a cabo un usuario responsable:

- Invitar a nuevos empleados
- Editar los datos de sus empresas
- Acceder a un empleado específico
- Eliminar un empleado
- Registro VCI (dispositivo de diagnóstico)
- Eliminar una empresa

## Invitar a un empleado

Puede invitar a tantos empleados como desee. Simplemente añade sus direcciones de correo electrónico



The screenshot shows an invitation email template with the following content:

Dear recipient,

[Redacted] has invited you to become a user for Security Gateway at IWO workshop.

To complete the registration, please visit [this link](#).

Security Gateway

pulsando el botón «Añadir (Add)».

Una vez haya concluido, pulse «Enviar invitaciones (Send Invitations)».



# INFORMACIÓN DE WOW!

Las personas invitadas recibirán un mensaje de correo electrónico con un enlace. Deben seguir el proceso de registro básico. Sin embargo, **no es necesario que se autentifiquen** a menos que vayan a convertirse en el nuevo usuario responsable.

## Editar una empresa

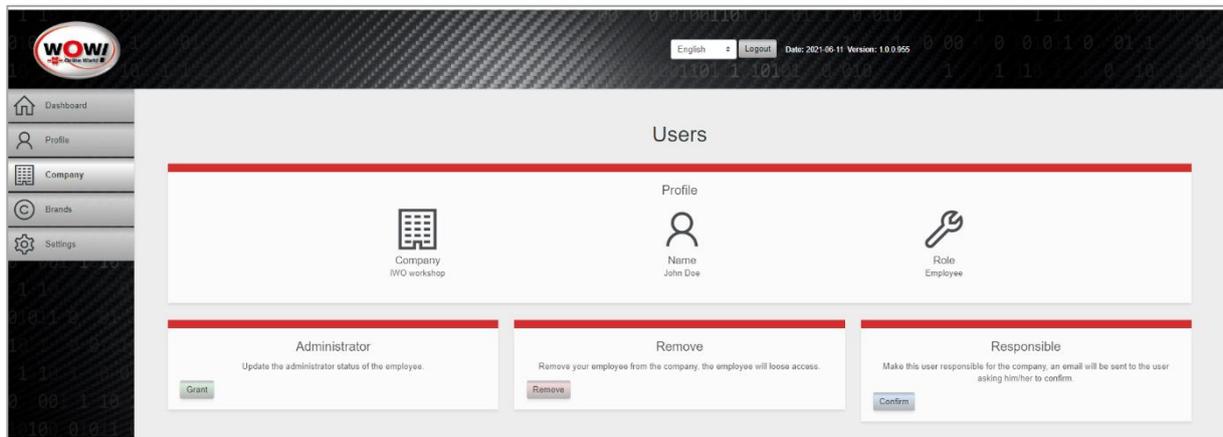
Puede ajustar la información de sus empresas pulsando «Empresa (Company)». No olvide guardar los ajustes efectuados.

## Empleado

Es posible acceder a la página de un empleado pulsando el nombre del empleado. Esto es lo que puede hacer en la página de un empleado:

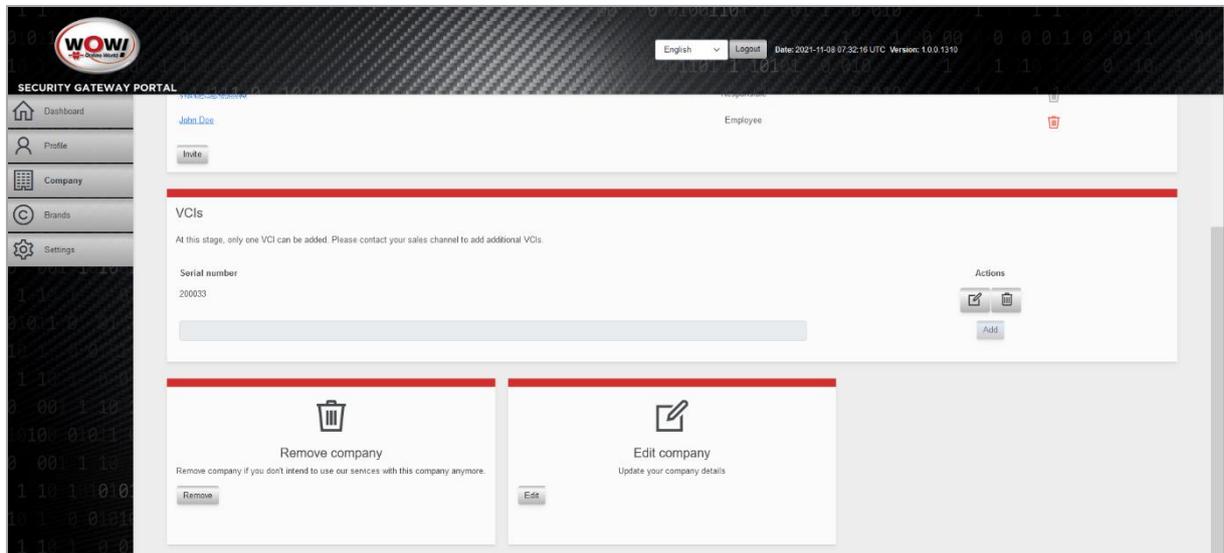
- Cambiar de empleado a administrador y viceversa
- Eliminar al empleado
- Marcar al empleado como usuario responsable para la empresa

Si desea hacer responsable a otro empleado, dicho empleado recibirá un mensaje de correo electrónico con instrucciones. La persona debe aceptar convertirse en usuario responsable, así como identificarse si aún no lo hubiera hecho.



# INFORMACIÓN DE WOW!

## Registro VCI (dispositivo de diagnóstico)

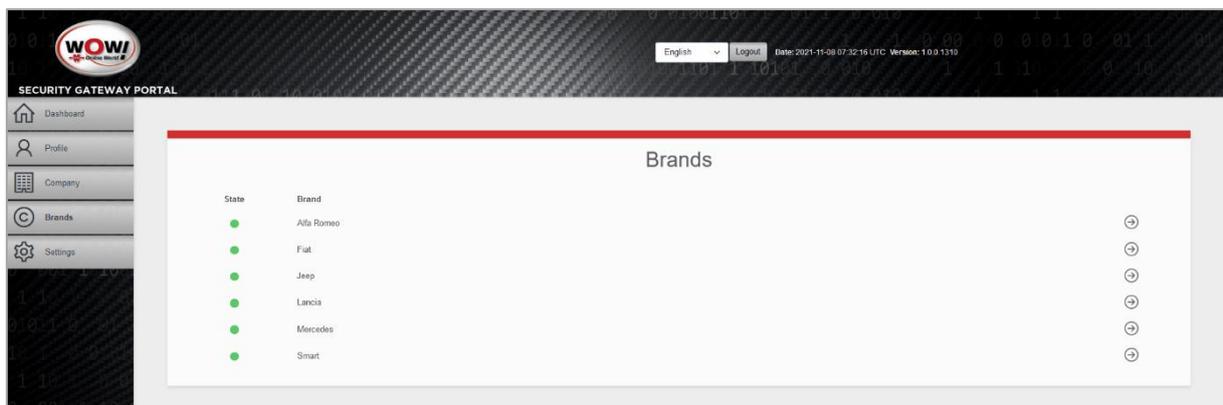


Se puede registrar un dispositivo de diagnóstico para su uso en el Security Gateway Portal para cada empresa. Introduzca el número de serie correspondiente (pegatina en la parte posterior de su dispositivo de diagnóstico) en el campo de [Número de serie] y pulse [Añadir].

El uso de dispositivos de diagnóstico adicionales está sujeto a un cargo. Póngase en contacto con su distribuidor.

## MARCAS (BRANDS)

Para gestionar diferentes marcas, pulse el botón del lado izquierdo. Aquí se mostrarán todas las marcas disponibles para SGW. Puede «habilitar» las marcas que desee utilizar.



**Tenga en cuenta lo siguiente:** para cada marca que seleccione aquí debe registrarse durante la diagnosis con su nombre de usuario y contraseña «SGP».

# INFORMACIÓN DE WOW!

## CONFIGURACIÓN (SETTINGS)

Pulsando «Configuración (Settings)» en el menú izquierdo puede acceder a algunos de los ajustes más importantes de su cuenta.

- Cambiar la contraseña
- Eliminar la cuenta (solo para usuarios con el nivel de acceso «responsable»)
- Actualizar la dirección de correo electrónico
- Cambiar el idioma

